



Federatie van Ouders van Dove Kinderen - *met of zonder CI*

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen
Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen gedeelte van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening bestuur	19
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen over boekjaar 2021 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Helderseweg 28
1817 BA Alkmaar

Opgemaakt op 21 juni 2022

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	72
Financiële vaste activa	-	-
	-	72
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	21.130	66.556
Effecten	-	-
Liquide middelen	146.156	107.226
	167.286	173.782
	<u>167.286</u>	<u>173.854</u>

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	159.599	93.015
Bestemmingsreserves	-	-
	159.599	93.015
Bestemmingsfondsen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	7.686	80.839
	<u>167.286</u>	<u>173.854</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
Baten van particulieren	13.571	8.000	8.597
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	10.824	-	-
Som van de geworven baten	<u>79.395</u>	<u>63.000</u>	<u>63.597</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	113.530	113.550	114.025
Overige baten	49.495	800	49.030
SOM VAN DE BATEN	<u><u>242.420</u></u>	<u><u>177.350</u></u>	<u><u>226.653</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	8.264	6.600	7.003
Informatievoorziening	35.679	30.900	38.184
Belangenbehartiging	15.239	7.500	8.829
Projecten	85.713	44.068	91.067
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>144.895</u>	<u>89.068</u>	<u>145.084</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	30.942	83.203	43.297
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>175.836</u></u>	<u><u>172.271</u></u>	<u><u>188.381</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>66.584</u></u>	<u><u>5.079</u></u>	<u><u>38.272</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	66.584	5.079	-/- 5.457
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoeging/onttrekking bestemmingsfondsen	-	-	43.729
	<u><u>66.584</u></u>	<u><u>5.079</u></u>	<u><u>38.272</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De organisatie heeft ten doel de belangenbehartiging van dove kinderen en hun ouders, het verschaffen van informatie en het verzorgen van lotgenotencontact.

Oprichting en inschrijving

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen, statutair gevestigd in Amsterdam, kantoorhoudende te Boudewijn van Roonstraat 23, 6824AE Arnhem is opgericht op 15 oktober 1979 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40532447.

ANBI

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816107518.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt in principe van 2019 t/m 2022 maar vanwege de late kabinetsformatie zal dit hoogstwaarschijnlijk met een jaar worden verlengd. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% op een van de drie kernactiviteiten verwacht wordt en de aanvrager dit bedrag wenst te verschuiven naar een van de andere kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.

Backoffice-subsidie

Deze subsidie is een alles-of-niets. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Inwisselbaarheid subsidie kernactiviteiten-backoffice

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitsubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang voor VWS duidelijk is dat er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (die worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2021	2020
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris		
Boekwaarde per 1 januari	72	292
Investerings	-	-
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 72	-/- 220
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>72</u>	<u>72</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	12.657	27.279
Nog te ontvangen subsidies	-	31.042
Nog te factureren baten	7.463	6.441
Vooruitbetaalde kosten	1.010	1.524
Overige vorderingen	-	270
	<u>21.130</u>	<u>66.556</u>
Liquide middelen		
ING rekening .174	50.701	15.695
ABN rekening .857	81.761	77.775
ABN rekening .520	13.692	13.756
Saldo Mollie	2	-
	<u>146.156</u>	<u>107.226</u>

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

Stand per aanvang boekjaar	93.015	11.014
Resultaatbestemming	66.584	82.001
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>159.599</u>	<u>93.015</u>

Bestemmingsfonds You2Work

Stand per aanvang boekjaar	-	43.729
Toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Onttrekking conform bestemming	-	-/- 43.729
Vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	310	12.884
Te betalen loonheffing	5.726	10.484
Te betalen pensioenpremie	-	307
Opgebouwd saldo IKB / loopbaanbegeleiding	1.625	1.625
Overige kortlopende schulden	-	4.422
Reservering terug te betalen (delen van) legaten	-	1.779
Vooruitontvangen subsidie	-	49.320
Vooruitontvangen contributie	25	-
Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar	-	18
	<u>7.686</u>	<u>80.839</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	begroot 2021	2020
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	7.190	8.000	7.622
Donaties	945	-	975
Legaten	5.437	-	-
	<u>13.571</u>	<u>8.000</u>	<u>8.597</u>
Baten van subsidies van overheden			
Instellingssubsidie VWS	55.000	55.000	55.000
Voorziene terugbetaling subsidie VWS verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling subsidie VWS vorige jaren	-	-	-
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donatie Stichting Vrienden van de Fodok	8.427	-	-
Donatie Nijmeegse studentenvereniging Ovum Novum	2.397	-	-
	<u>10.824</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengsten ouderparticipatie	-	15.000	15.000
Opbrengsten Grow2Work 1	10.830	9.025	14.830
Opbrengsten Grow2Work 2	-	-	44.455
Opbrengsten Gezinsbegeleiding	-	3.200	4.600
Opbrengsten Deelkracht	100.705	83.775	32.949
Verkoop informatiemateriaal	1.795	500	2.031
Advertentieinkomsten	200	550	-
Opbrengst activiteiten	-	-	160
Vacatiegelden overlegtafels e.d.	-	1.500	-
	<u>113.530</u>	<u>113.550</u>	<u>114.025</u>
Overige baten			
Vrijval vooruit ontvangen subsidie (balanspost 2020)	49.320	-	-
Overige baten	175	800	49.030
	<u>49.495</u>	<u>800</u>	<u>49.030</u>

LASTEN

PGO-activiteiten

	2021	begroot 2021	2020
Lotgenotencontactdag	8.264	6.600	7.003
Infomatievoorziening	35.679	30.900	38.184
Belangenbehartiging	15.239	7.500	8.829
	<u>59.181</u>	<u>45.000</u>	<u>54.016</u>

Projecten

Project Grow2Work	65	-	4.610
Project You2Work	5.207	-	53.864
Project Deelkracht	80.441	-	32.593
	<u>85.713</u>	<u>44.068</u>	<u>91.067</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	4.800	-	3.628
Leden/donateuradministratie	1.410	-	1.410
Salarisadministratie	409	-	1.189
Financiële administratie	3.630	-	3.630
Digitaal werken	1.309	-	463
Communicatie	110	-	-
	<u>11.668</u>	<u>10.000</u>	<u>10.320</u>

Personeelskosten

Bruto lonen	59.707	79.016	104.613
Sociale lasten	10.332	15.408	21.978
Persioenpremies	5.212	8.876	10.514
Onkostenvergoedingen (2020 = correcties voorgaande jaren)	42	-	-/- 1.205
Personeelsverzekeringen	2.440	-	5.560
Af: ontvangen ziektebewijzen	-	-	-/- 10.009
Overige personeelskosten	276	3.000	-/- 134
	<u>78.009</u>	<u>106.300</u>	<u>131.316</u>

Af: doorberekende personeelskosten

Doorberekend naar project You2Work		-	-/- 44.594
Doorberekend naar project Deelkracht	(60,6%)	-/- 30.726	-/- 24.000
Doorberekend naar PGO-activiteiten	(39,4%)	-/- 47.284	-/- 41.675
		<u>-/- 78.009</u>	<u>-/- 110.269</u>

De personeelskosten zijn toegerekend naar rato van de aan de activiteiten bestede uren.

	2021	begroot 2021	2020
Afschrijvingskosten			
Afschrijvingskosten inventaris	72	-	220
	<u>72</u>	<u>-</u>	<u>220</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Huisvesting	4.374	-	7.817
Kantoorkosten	995	-	130
Bankkosten	576	-	637
Kosten Mollie	22	-	21
Communicatiekosten algemeen	-	-	1.311
Verzekeringen	879	-	1.195
Porto/postbus	7	-	83
Representatiekosten	104	-	391
Reiskosten bestuur	-	-	142
Afrondingsverschillen	-/- 1	-	-/- 1
Afboeking posten voorgaande jaren	9.777	-	-/- 16
Teruggave netwerksubsidie ZonMw	2.470	-	-
	<u>19.202</u>	<u>9.938</u>	<u>11.710</u>

Overige gegevens en ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Ondertekening door het bestuur

Datum: _____

Jan Niemeijer
Voorzitter en secretaris

Henk Prevaes
Penningmeester

Marlies Brokking
Algemeen bestuurslid

Anton Wernekinck
Algemeen bestuurslid

Rik Jaspers
Algemeen bestuurslid

Henk Boeve
Algemeen bestuurslid