



Federatie van Ouders van Dove Kinderen - *met of zonder CI*

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen
Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profitorganisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15

Ondertekening

Ondertekening bestuur	19
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor de Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen over het boekjaar 2022 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 11 mei 2023

Verslaggeving van non-profitorganisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profitorganisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaardmodellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profitorganisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profitorganisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJK C1 en RJK C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profitorganisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJK C1 en RJK C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidlijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profitorganisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profitorganisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	10.760	21.130
Effecten	-	-
Liquide middelen	161.739	146.156
	172.499	167.286
	<u>172.499</u>	<u>167.286</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	159.986	158.455
Bestemmingsreserves	-	-
	159.986	158.455
Bestemmingsfondsen	-	-
Vorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	12.512	8.830
	<u>172.499</u>	<u>167.286</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
BATEN			
Baten van particulieren	8.188	8.000	12.428
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	15.053	-	10.824
Som van de geworven baten	<u>78.240</u>	<u>63.000</u>	<u>78.251</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	93.190	91.265	113.530
Overige baten	1	1.000	49.495
SOM VAN DE BATEN	<u><u>171.431</u></u>	<u><u>155.265</u></u>	<u><u>241.276</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	19.654	9.000	8.264
Informatievoorziening	38.164	27.000	35.679
Belangenbehartiging	13.090	9.000	15.239
Projecten	76.939	61.500	85.713
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>147.847</u>	<u>106.500</u>	<u>144.895</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	22.053	1.599	30.942
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>169.900</u></u>	<u><u>108.099</u></u>	<u><u>175.836</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>1.531</u></u>	<u><u>47.166</u></u>	<u><u>65.440</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	1.531	47.166	65.440
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>1.531</u></u>	<u><u>47.166</u></u>	<u><u>65.440</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De organisatie heeft ten doel de belangenbehartiging van dove kinderen en hun ouders, het verschaffen van informatie en het verzorgen van lotgenotencontact.

Oprichting en inschrijving

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen, statutair gevestigd in Amsterdam, kantoorhoudende te Boudewijn van Roonstraat 23, 6824 AE Arnhem is opgericht op 15 oktober 1979 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40532447.

ANBI

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816107518.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisatie daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris		
Boekwaarde per 1 januari	-	72
Investerings	-	-
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-	-/- 72
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	7.264	12.657
Nog te factureren baten	2.625	7.463
Vooruitbetaalde kosten	821	1.010
Overige vorderingen	50	-
	<u>10.760</u>	<u>21.130</u>
Liquide middelen		
ING rekening .174	79.480	50.701
ABN rekening .857	68.388	81.761
ABN rekening .520	13.682	13.692
Saldo Mollie	190	2
	<u>161.739</u>	<u>146.156</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	158.455	93.015
Resultaatbestemming	1.531	65.440
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>159.986</u>	<u>158.455</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	2022	2021
Crediteuren	1.566	310
Loonheffing	4.028	5.726
Pensioenpremies	858	-
Vakantiegeld	1.946	1.625
Budget loopbaanbegeleiding	732	-
Premies PAWW	16	-
Nog te ontvangen facturen	2.541	-
Ontvangen legaten waarvoor nog meldingsmogelijkheid erfgenamen	826	1.144
Vooruitontvangen contributie	-	25
	<u>12.512</u>	<u>8.830</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	begroot 2022	2021
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	7.182	8.000	7.190
Donaties	1.005	-	945
Legaten	-	-	4.293
	<u>8.188</u>	<u>8.000</u>	<u>12.428</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	55.000
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties van fondsen en andere stichtingen	15.053	-	10.824
	<u>15.053</u>	<u>-</u>	<u>10.824</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengsten Grow2Work 1	-	-	10.830
Opbrengsten Deelkracht	69.852	69.215	100.705
Opbrengsten Verhalenfestival	20.400	20.400	-
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	9	-	-
Vergoedingen overige diensten	257	150	-
Verkoop informatiemateriaal	2.673	1.500	1.795
Advertentieinkomsten	-	-	200
	<u>93.190</u>	<u>91.265</u>	<u>113.530</u>
Overige baten			
Vrijval vooruit ontvangen subsidie (balanspost 2020)	-	-	49.320
Overige baten	1	1.000	175
	<u>1</u>	<u>1.000</u>	<u>49.495</u>

LASTEN

PGO-activiteiten

	2022	begroot 2022	2021
Lotgenotencontact	19.654	9.000	8.264
Infomatievoorziening	38.164	27.000	35.679
Belangenbehartiging	13.090	9.000	15.239
	<u>70.908</u>	<u>45.000</u>	<u>59.181</u>

De stijging bij lotgenotencontact komt voor een groot deel voort uit investeringen in meer bekendheid van de informatieavonden voor ouders, o.a. via social media.

Verder zijn stijgingen t.o.v. voorgaand jaar en/of de begroting in zijn algemeen o.a. te verklaren doordat tijdelijk een tweede medewerker in dienst was en deze kosten gedeeltelijk zijn toegerekend aan de PGO-activiteiten.

Van de totale kosten voor PGO-activiteiten is € 45.000 bekostigd d.m.v. de PGO-subsidie en het restant d.m.v. overige inkomsten.

Projecten

Project Grow2Work	-	-	65
Project You2Work	-	-	5.207
Project Deelkracht	54.442	40.000	80.441
Verhalenfestival	22.497	21.500	-
	<u>76.939</u>	<u>61.500</u>	<u>85.713</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	3.182	-	4.800
Leden/donateuradministratie	1.433	-	1.410
Financiële en salarisadministratie	4.752	-	4.039
Digitaal werken	750	-	1.309
Communicatie	1.400	-	110
	<u>11.517</u>	<u>10.000</u>	<u>11.668</u>

Personeelskosten

Brutolonen	49.044	48.460	59.707
Sociale lasten	7.307	9.731	10.332
Pensioenpremies	5.365	5.212	5.212
Onkostenvergoedingen	1.737	-	42
Personeelsverzekeringen	3.196	-	2.440
Overige personeelskosten	1.583	3.196	276
	<u>68.231</u>	<u>66.599</u>	<u>78.009</u>

Af: doorberekende personeelskosten

Toegerekend aan project Deelkracht	-/- 22.856	-/- 30.000	-/- 30.726
Toegerekend aan PGO-activiteiten	-/- 45.375	-/- 45.000	-/- 47.284
	<u>-/- 68.231</u>	<u>-/- 75.000</u>	<u>-/- 78.009</u>

De personeelskosten zijn toegerekend naar rato van de aan de activiteiten bestede uren.

Afschrijvingskosten

Afschrijvingskosten inventaris	-	-	72
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>72</u>

Overige kosten beheer en administratie

Huisvesting	145	-	4.374
Kantoorkosten en automatisering	316	-	995
Kosten bestuur en overige vrijwilligers	1.223	-	-
Bankkosten	786	-	597
Verzekeringen	983	-	879
Porto/postbus	-	-	7
Representatiekosten	-	-	104
Afrondingsverschillen	-	-	-/- 1
Afboeking posten voorgaande jaren	7.083	-	9.777
Teruggave netwerksubsidie ZonMw	-	-	2.470
	<u>10.536</u>	<u>-</u>	<u>19.202</u>

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Jan Niemeijer
Voorzitter

Henk Prevaes
Penningmeester

Marlies Brokking
Algemeen bestuurslid

Rik Jaspers
Algemeen bestuurslid

Anton Wernekinck
Algemeen bestuurslid