



Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen
Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18

Ondertekening

Ondertekening bestuur	20
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen over boekjaar 2025 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 6 maart 2026

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	736		1.076	
Financiële vaste activa	-		-	
		736		1.076
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	21.110		2.134	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	161.810		156.245	
		182.920		158.379
		<u>183.655,88</u>		<u>159.455</u>

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	159.203		149.415	
Bestemmingsreserves	-		-	
		159.203		149.415
Bestemmingsfondsen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		24.453		10.040
		<u>183.655,88</u>		<u>159.455</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BATEN			
Baten van particulieren	9.086	8.000	9.186
Baten van bedrijven	-	-	250
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	80.984	78.150	78.150
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	15.621	15.000	15.000
Som van de geworven baten	105.690	101.150	102.586
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	23.014	12.000	21.549
Overige baten	826	-	-
SOM VAN DE BATEN	129.530	113.150	124.135
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	35.577	32.300	21.327
Informatievoorziening	37.414	30.600	40.072
Belangenbehartiging	16.771	16.100	17.565
Projecten	9.428	20.000	26.354
Totaal besteed aan de doelstellingen	99.189	99.000	105.318
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	21.629	15.500	14.277
SOM VAN DE LASTEN	120.819	114.500	119.595
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	1.076	-	66
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	1.076	-	66
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	9.788	-/- 1.350	4.606
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	9.788	-/- 1.350	4.606
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	9.788	-/- 1.350	4.606

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De organisatie heeft ten doel de belangenbehartiging van dove kinderen en hun ouders, het verschaffen van informatie en het verzorgen van lotgenotencontact.

Oprichting en inschrijving

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen, statutair gevestigd in Amsterdam, kantoorhoudende te Boudewijn van Roonstraat 23, 6824 AE Arnhem is opgericht op 15 oktober 1979 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40532447.

ANBI

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816107518.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisatie daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 80.985,- worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereik.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daaraan gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2025	2024
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris		
Stand aanschafwaarde per 31 december	1.699	1.699
Cumulatieve afschrijvingen t/m 31 december	-/- 963	-/- 623
Boekwaarde per 31 december	736	1.076
Boekwaarde per 1 januari	1.076	1.416
Investerings	-	-
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 340	-/- 340
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	736	1.076

De geschatte economische gebruiksduur luidt voor de materiele vaste activa als volgt:

Type activa	Afschrijvingstermijn
Inventaris	5 jaar

De afschrijvingsmethode, de resterende gebruiksperiode en de restwaarde worden jaarlijks beoordeeld.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren	8.986	1.803
Nog te factureren baten	10.253	270
Vooruitbetaalde kosten	1.332	60
Nog te ontvangen contributie	540	-
	21.110	2.134

Liquide middelen

ABN rekening .857	59.512	59.388
ABN rekening .520	13.607	13.634
ING rekening .174	12.573	8.157
ING spaarrekening	76.142	75.066
Saldo Mollie	-/- 24	0
	161.810	156.245

	2025	2024
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	149.415	144.809
Resultaatbestemming	9.788	4.606
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	159.203	149.415

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen baten	10.000	-
Loonheffing	4.010	2.538
Budget IKB	2.410	1.629
Vakantiegeld	2.344	1.635
Nog te ontvangen facturen	2.089	179
Pensioenpremies	1.349	619
Crediteuren	1.027	1.401
Budget loopbaanbegeleiding	732	732
TB reservering overige IKB	476	476
Premies PAWW	17	5
Ontvangen legaten waarvoor nog meldingsmogelijkheid erfgenamen	-	826
	24.453	10.040

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	begroot 2025	2024
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	8.236	8.000	7.390
Donaties	850	-	1.797
	<u>9.086</u>	<u>8.000</u>	<u>9.186</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	-	-	250
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>250</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	80.984	78.150	78.150
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>80.984</u>	<u>78.150</u>	<u>78.150</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Ontvangen SIMEA subsidie	15.000	15.000	-
Donaties van fondsen en andere stichtingen	621	-	15.000
	<u>15.621</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengsten Deelkracht	22.580	10.000	15.556
Verkoop informatiemateriaal	434	2.000	2.743
Opbrengsten Verhalenfestival	-	-	3.250
	<u>23.014</u>	<u>12.000</u>	<u>21.549</u>
Overige baten			
Afboeking reservering terug te betalen legaten	826	-	-
	<u>826</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	2025	begroot 2025	2024
LASTEN			
PGO activiteiten			
Lotgenotencontact	35.577	32.300	21.327
Informatievoorziening	37.414	30.600	40.072
Belangenbehartiging	16.771	16.100	17.565
	<u>89.761</u>	<u>79.000</u>	<u>78.965</u>
Projecten			
Project Deelkracht	9.428	10.000	13.649
Verhalenfestival	-	10.000	12.705
	<u>9.428</u>	<u>20.000</u>	<u>26.354</u>
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Bestuursondersteuning	2.439	-	2.943
Leden/donateuradministratie	2.614	-	1.917
Project datamigratie leden/donateursadministratie	2.614	-	-
Financiële administratie	6.130	-	5.434
Digitaal werken	871	-	813
Communicatie	915	-	-
	<u>15.582</u>	<u>13.000</u>	<u>11.107</u>
Personeelskosten			
Brutolonen	44.480	-	34.554
Sociale lasten	8.288	-	6.071
Pensioenpremies	4.957	-	3.763
Kosten 13e maand	3.987	-	3.097
Kosten vakantiegeld	3.558	-	2.764
Loopbaanbudget	780	-	606
Individueel keuzebudget	198	-	157
Onkostenvergoedingen	109	-	180
Personeelsverzekeringen	-/- 5.518	-	327
Overige personeelskosten	-	-	100
	<u>60.841</u>	<u>60.000</u>	<u>51.621</u>

	2025	begroot 2025	2024
Af: doorberekende personeelskosten			
Toegerekend aan PGO-activiteiten	-/- 60.841	-	-/- 51.621
	<u>-/- 60.841</u>	<u>-/- 60.000</u>	<u>-/- 51.621</u>

De personeelskosten zijn toegewezen op basis van de uren die aan de verschillende activiteiten zijn besteed.

Afschrijvingskosten

Afschrijvingskosten inventaris	340	-	340
	<u>340</u>	<u>-</u>	<u>340</u>

Overige kosten beheer en administratie

Kosten bestuur en overige vrijwilligers	2.605	-	1.198
Bankkosten	1.328	-	1.044
Afboeking posten voorgaande jaren	1.577	-	-
Kantoorkosten en automatisering	182	-	99
Afrondings- en rekenverschillen	15	-	-/- 4
Verzekeringen	-	-	494
	<u>5.707</u>	<u>2.500</u>	<u>2.830</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	1.076	-	66
	<u>1.076</u>	<u>-</u>	<u>66</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2025	2024
Totaal lasten	120.819	119.595
Besteed aan de doelstellingen	99.189	105.318
Percentage	82,1%	88,1%



Percentage fondsenwerving

	2025	2024
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	105.690	102.586
Percentage	0,0%	0,0%



Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Map van der Wilden
Voorzitter

Henk Prevaes
Penningmeester

Kasper van Pinxteren
Secretaris

Femke Hoven-Boeren
Algemeen bestuurslid

Marlies Brokking
Algemeen bestuurslid